

# Mini-guide de l'OAI Online Account Information

L'OAI (Online Account Information), l'outil grâce auquel vous visualiserez en toute simplicité l'ensemble des consommations de vos salles d'audioconférence pour les 4 derniers mois. Importer, archiver ou imprimer ces données.

### **COMMENT SE CONNECTER A L'OAI?**

L'OAI est un outil de consultation de vos consommations mensuelles.

connectez-vous sur le site Internet de MeetingOne (https://www.meetingone.com/eu-fr/audioone/oai/se-connectera-oai/), et entrez vos identifiants : Nom d'utilisateur (correspondant à l'adresse e-mail que vous avez au-préalable communiqué au Service Client), Mot de passe et Numéro de compte ou de salle de téléconférence, selon que vous souhaitez connaître les détails de consommation de l'ensemble de votre compte (plusieurs salles) ou de votre salle personnelle uniquement.

Si vous ne connaissez pas vos identifiants (Nom d'utilisateur /Mot de passe), n'hésitez pas à contacter le Service Client de MeetingOne par e-mail supporteu@meetingone.com ou par téléphone au +33 (0)9 75 18 22 84 (consultez nos autres numéros sur https://www.meetingone.com/eu-fr/nous-contacter/).



## CONSULTATION DE LA CONSOMMATION DE TOUTES VOS SALLES DE CONFERENCE

Vous possédez plusieurs salles de téléconférence AudioOne et aimeriez visualiser leur consommation, entrez vos Numéro de compte (Client/Account Number), Nom d'utilisateur, et Mot de Passe dans les champs appropriés. La liste des salles actives (qui ont consommées) s'affichent automatiquement suivies de leur durée d'utilisation et de leur coût.



Liste des salles actives pour le mois sélectionné

Vous pouvez ensuite, soit afficher la liste de toutes vos salles (actives/inactives confondues, grâce au menu déroulant Room Display), soit afficher la période de facturation, grâce au menu déroulant "BILLING PERIOD", et consulter la consommation pour les 3 derniers mois, en plus du mois en cours.

Service Client: +33 (0)9 75 18 22 84 - + 32 (0)2 808 56 09 - +352 27 860 159 - SupportEU@meetingone.com

Pour obtenir les détails d'une salle bien spécifique (date et heure de connexion des participants, durée d'utilisation, coût), cliquez simplement sur le nom de l'animateur de cette salle (sous le titre Cardholder).

Visualisez aussi les codes de facturation que vous avez utilisés lors de vos réunions téléphoniques (colonne Billing code), ou en cliquant sur Unallocated attribuer un code de facturation à une réunion.



Détails des consommations pour la salle sélectionnée

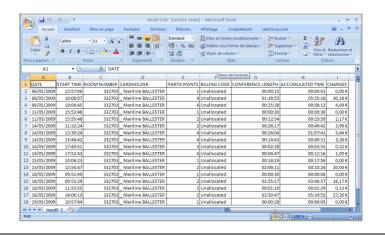
Pour chacune des réunions, recensées par leur date de création, il est possible de consulter le détail : liste des participants, durée de connexion, éventuellement le numéro de téléphone des participants...

# CONSULTATION DE LA CONSOMMATION D'UNE SALLE DE CONFERENCE SPECIFIQUE

Pour obtenir les informations détaillées d'une unique salle, vous pouvez aussi utiliser simplement votre Nom d'utilisateur, votre Mot de Passe et le numéro de cette salle.

### TELECHARGEMENT ET IMPRESSION DES DETAILS DE FACTURATION

Le Bouton "**DOWNLOAD**" (en haut à droite de chacune des pages de l'OAI) vous permet de télécharger au format EXCEL, les données affichées sur la page en cours de votre OAI. Ainsi, afin de sauvegarder ou d'imprimer les détails de consommation de vos salles d'audioconférence, il vous suffit d'afficher dans votre OAI la consommation réalisée pour le mois souhaité pour l'ensemble de vos salles et de cliquer alors sur le bouton "**DOWNLOAD**".



Details of your usage for the selected room (Excel format)