



Mini-guide de l'OAI Online Account Information

MeetingOne

L'OAI (Online Account Information), l'outil grâce auquel vous visualiserez en toute simplicité l'ensemble des consommations de vos salles d'audioconférence pour les 4 derniers mois. Importer, archiver ou imprimer ces données.

COMMENT SE CONNECTER A L'OAI ?

L'OAI est un outil de consultation de vos consommations mensuelles.

connectez-vous sur le site Internet de MeetingOne (<https://www.meetingone.com/eu-fr/audioone/oai/se-connecter-a-oai/>), et entrez vos identifiants : Nom d'utilisateur (correspondant à l'adresse e-mail que vous avez au-préalable communiqué au Service Client), Mot de passe et Numéro de compte ou de salle de téléconférence, selon que vous souhaitez connaître les détails de consommation de l'ensemble de votre compte (plusieurs salles) ou de votre salle personnelle uniquement.

Si vous ne connaissez pas vos identifiants (Nom d'utilisateur /Mot de passe), n'hésitez pas à contacter le Service Client de MeetingOne par e-mail supporteu@meetingone.com ou par téléphone au +33 (0)9 75 18 22 84 (consultez nos autres numéros sur <https://www.meetingone.com/eu-fr/nous-contacter/>).



CONSULTATION DE LA CONSOMMATION DE TOUTES VOS SALLES DE CONFERENCE

Vous possédez plusieurs salles de téléconférence AudioOne et aimeriez visualiser leur consommation, entrez vos Numéro de compte (**Client/Account Number**), **Nom d'utilisateur**, et **Mot de Passe** dans les champs appropriés. La liste des salles actives (qui ont consommées) s'affichent automatiquement suivies de leur durée d'utilisation et de leur coût.

Liste des salles actives pour le mois sélectionné

MeetingOne
Online Account Information

Download Sort by Billing Code

ACCOUNT SUMMARY	
Account Number	602127 Not Invoiced
Company Name	MeetingOne Phoenix
Billing Period	Since 1/05/2009
Room Display	Active Room Numbers

Room Number	Cardholder	Auto Billing Code	Accumulated Time	Charge
32 002 6	Leo		00:01:00	0,09 €
33 270 3	Marilene BALLESTER		23:50:16	116,59 €
33 584 8	Jean-Baptiste Godeau		02:58:52	15,39 €
			Total	132,07 €

[Go to top](#)

For assistance please call (00)32 2 789 00 10

Vous pouvez ensuite, soit afficher la liste de toutes vos salles (actives/inactives confondues, grâce au menu déroulant Room Display), soit afficher la période de facturation, grâce au menu déroulant "BILLING PERIOD", et consulter la consommation pour les 3 derniers mois, en plus du mois en cours.

Pour obtenir les détails d'une salle bien spécifique (date et heure de connexion des participants, durée d'utilisation, coût), cliquez simplement sur le nom de l'animateur de cette salle (sous le titre Cardholder).

Visualisez aussi les codes de facturation que vous avez utilisés lors de vos réunions téléphoniques (colonne Billing code), ou en cliquant sur Unallocated attribuer un code de facturation à une réunion.

Détails des consommations pour la salle sélectionnée

The screenshot shows the MeetingOne Online Account Information interface. At the top left is the MeetingOne logo. To the right are 'Download' and 'Account Summary' buttons. Below the logo is a 'CONFERENCE LIST' table with columns: Room Number (332703), Cardholder (Meriline BALLESTER), and Billing Period (Since 1/05/2009). To the right is an 'ACCOUNT SUMMARY' table with columns: Account Number (602127) and Company Name (MeetingOne Phoenix). Below these is a detailed table of conference consumption with columns: Date, Time [GMT+1], Quantity, Service Type, Billing Code, Length, Accum. Time, and Charge. The table lists 19 individual conference entries from 06/05/2009 to 19/05/2009, with a 'Total' row at the bottom showing a charge of 116,59 €. A 'Go to top' link and a support phone number are also visible.

Pour chacune des réunions, recensées par leur date de création, il est possible de consulter le détail : liste des participants, durée de connexion, éventuellement le numéro de téléphone des participants...

CONSULTATION DE LA CONSOMMATION D'UNE SALLE DE CONFERENCE SPECIFIQUE

Pour obtenir les informations détaillées d'une unique salle, vous pouvez aussi utiliser simplement votre Nom d'utilisateur, votre Mot de Passe et le numéro de cette salle.

TELECHARGEMENT ET IMPRESSION DES DETAILS DE FACTURATION

Le Bouton "DOWNLOAD" (en haut à droite de chacune des pages de l'OAI) vous permet de télécharger au format EXCEL, les données affichées sur la page en cours de votre OAI. Ainsi, afin de sauvegarder ou d'imprimer les détails de consommation de vos salles d'audioconférence, il vous suffit d'afficher dans votre OAI la consommation réalisée pour le mois souhaité pour l'ensemble de vos salles et de cliquer alors sur le bouton "DOWNLOAD".

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: DATE, START TIME, ROOM NUMBER, CARDHOLDER, PARTICIPANTS, BILLING CODE, CONFERENCE LENGTH, ACCUMULATED TIME, and CHARGES. The data rows correspond to the conference list shown in the screenshot above, listing individual conference entries from 06/05/2009 to 19/05/2009 with their respective times and charges.

Details of your usage for the selected room (Excel format)