


c&m

click&meet

Click&Meet  
Sessions de Questions/Réponses

Gérez vos sessions de questions/réponses à l'aide de Click&Meet et de son Tour de Parole (Floor Request Mode), vous visualiserez qui a demandé la parole, et dans quel ordre. N'oubliez pas au préalable de désactiver les microphones des participants de la salle (bouton Mute Participants ).



**Démarrer le Tour de Parole :** cliquez sur le bouton pour que les participants puissent demander à prendre la parole

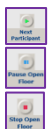
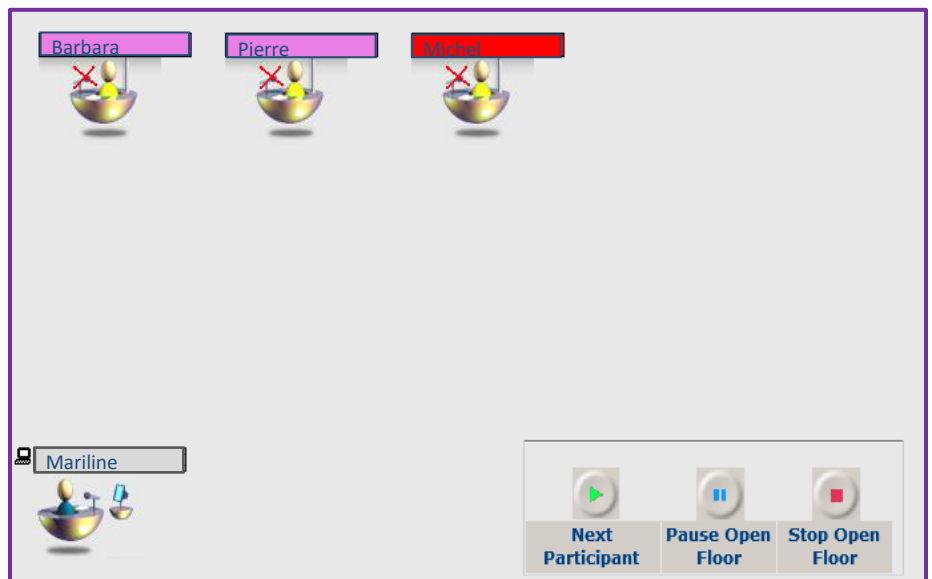
- Un message audio annonce que le Tour de Parole a été activé, les participants devront taper \*# sur leur téléphone pour demander la parole ou annuler leur demande.
- Les participants apparaîtront en couleur selon leur demande : le premier participant à prendre la parole sera en rouge, le ou les suivants seront en rose. En jaune ou vert, celui qui a la parole (selon s'il parle ou pas).

L'ordre des participants est identifié par un code couleur :

- **Jaune :** le participant ayant la parole et ne parlant pas
- **Rouge :** le prochain participant à prendre la parole dans la file d'attente des questions
- **Rose :** participants suivants dans la file d'attente des questions

Vous pouvez contrôler le Tour de Parole grâce aux icônes en bas de l'écran.

- **Vert :** utilisateurs qui sont en train de parler



- . Le bouton **Next participant** donne la parole au prochain participant dans la file, il est indiqué en rouge
- . Le bouton **Pause Open Floor** met en pause le Tour de Parole en désactivant le micro du participant ayant la parole. Pour reprendre le Tour de Parole en passant au participant suivant, cliquez sur le bouton **Next Participant**.
- . Le bouton **Stop Open Floor** arrête le Tour de Parole