



Click&Meet

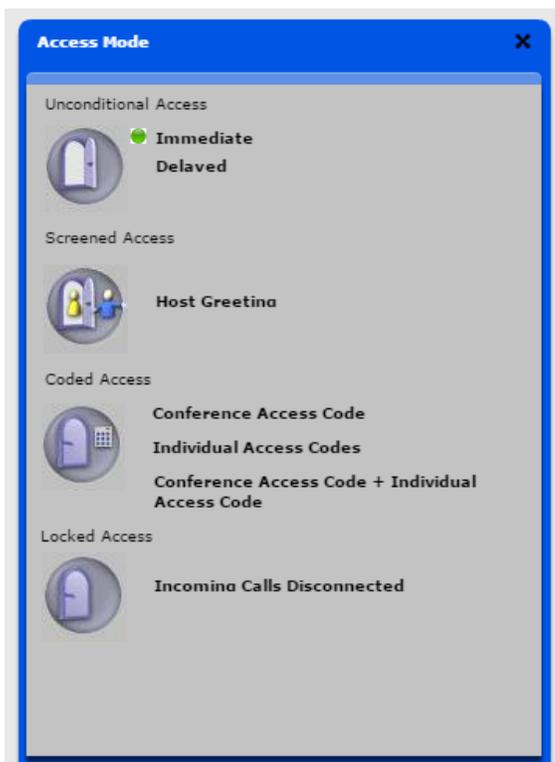
Gérez les modes d'accès des participants

Modes d'accès des participants

Sachez qui est présent dans votre salle et gérez qui peut participer à la conférence.
Le mode d'accès peut être changé à n'importe quel moment de la conférence



Le bouton **mode d'accès** (Select Access Mode) vous permet de gérer aisément l'accès à votre téléconférence.

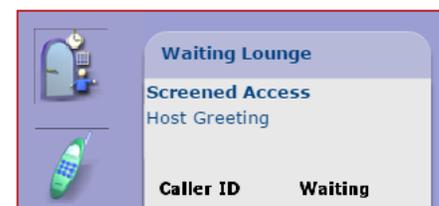


Accès libre (Unconditional Access) : Les participants sont connectés automatiquement à la conférence

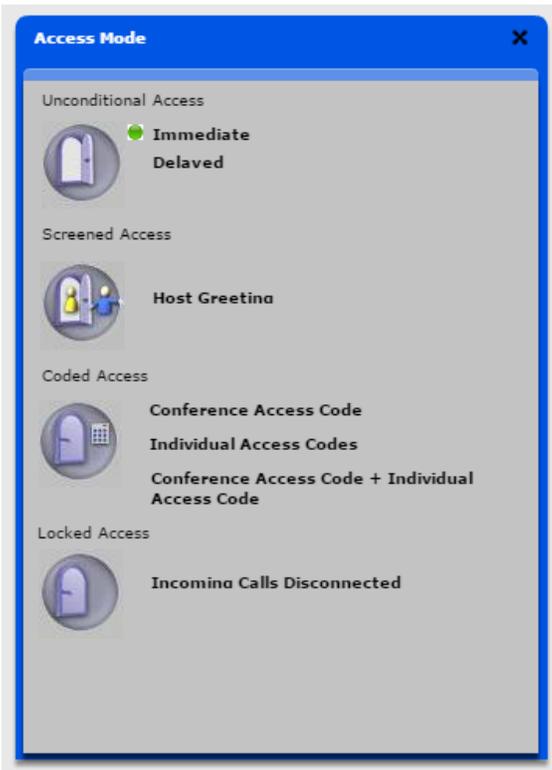
- **Immédiat** (Immediate) : accès instantané, par défaut
- **Temporisé** (Delayed) : Un délai d'attente, défini préalablement, est mis en place avant de laisser entrer les participants dans la salle.

Accès filtré

- **Accueil par l'animateur** (Host Greeting) : Les participants appelant votre téléconférence seront invités à patienter dans le Salon d'attente (waiting lounge) jusqu'à ce que vous les déplaçiez dans la salle de conférence principale ou le salon d'aparté
 - **Salon d'aparté** (Host Corner) : Le Salon peut être utilisé pour une conversation privée avec un ou plusieurs participants, ou pour filtrer l'arrivée des participants en un simple glisser. De là, l'animateur peut les glisser dans la salle principale ou vers la sortie (Exit).



Modes d'accès des participants (suite)



Accès codé (Coded Access) : implique que les participants devront entrer un code afin de rejoindre dans la conférence

- **Code conférence (Conference Access Code)** : Tous les participants entreront le même code défini au préalable afin de rejoindre l'appel.
- ***Code d'accès individuel (Individual Access Codes - IAC)** : Le code IAC est différent pour chaque participant (à paramétrer dans le répertoire téléphonique).
- **Code conférence + Code d'accès individuel** – Les deux types de code précédents sont nécessaires pour l'entrée en conférence.

Accès verrouillé

- **Appels entrants déconnectés (Incoming Calls Disconnected)** : Ce mode offre une sécurité maximale puisqu'il interdit l'accès à la salle de tout nouvel appelant après verrouillage. Le seul moyen d'inclure un nouveau participant est de l'appeler (appel sortant).
- Ce mode peut être activé à tout moment une fois les participants désirés ayant déjà rejoint la téléconférence.

