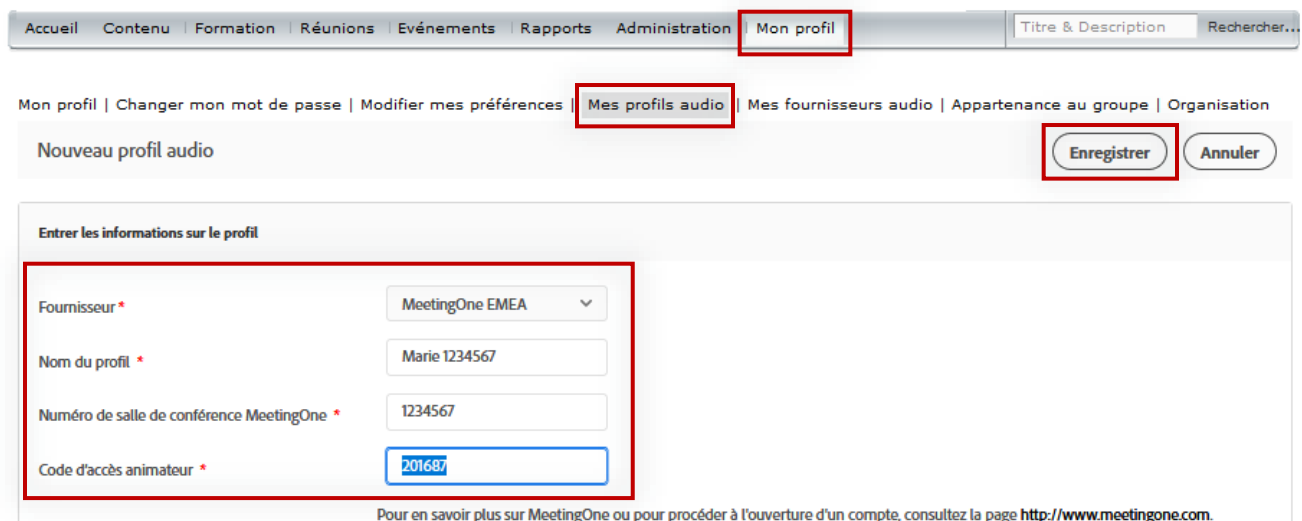


## Intégration audio – Configurer un profil Audio

### Vous avez besoin :

- de l'audio MeetingOne activé par l'administrateur Adobe Connect
- de l'URL de votre compte Adobe Connect
- des identifiants animateur/hôte de réunions pour Adobe Connect
- du mail de bienvenue de MeetingOne contenant votre numéro de salle de conférence et le PIN code animateur

- 1) Rendez-vous sur votre URL Adobe Connect (ex : *SociétéABC123.adobeconnect.com*) et entrez vos identifiants d'animateur (Hôte)
- 2) Cliquez sur **Mon Profil**
  - a. Cliquez sur **Mes Profils Audio**
  - b. Cliquez sur **+Nouveau Profil**
  - c. Sélectionnez **MeetingOne EMEA** dans le menu déroulant **Fournisseur**
  - d. Remplissez les champs suivants :
    - i. Nom du profil (personnalisable)
    - ii. Numéro de salle de conférence MeetingOne (voir l'e-mail de bienvenue)
    - iii. Code d'accès animateur (voir l'e-mail de bienvenue)
  - e. Cliquez sur **Enregistrer**



Accueil | Contenu | Formation | Réunions | Événements | Rapports | Administration | **Mon profil** | Titre & Description | Rechercher...

Mon profil | Changer mon mot de passe | Modifier mes préférences | **Mes profils audio** | Mes fournisseurs audio | Appartenance au groupe | Organisation

Nouveau profil audio **Enregistrer** Annuler

**Entrer les informations sur le profil**

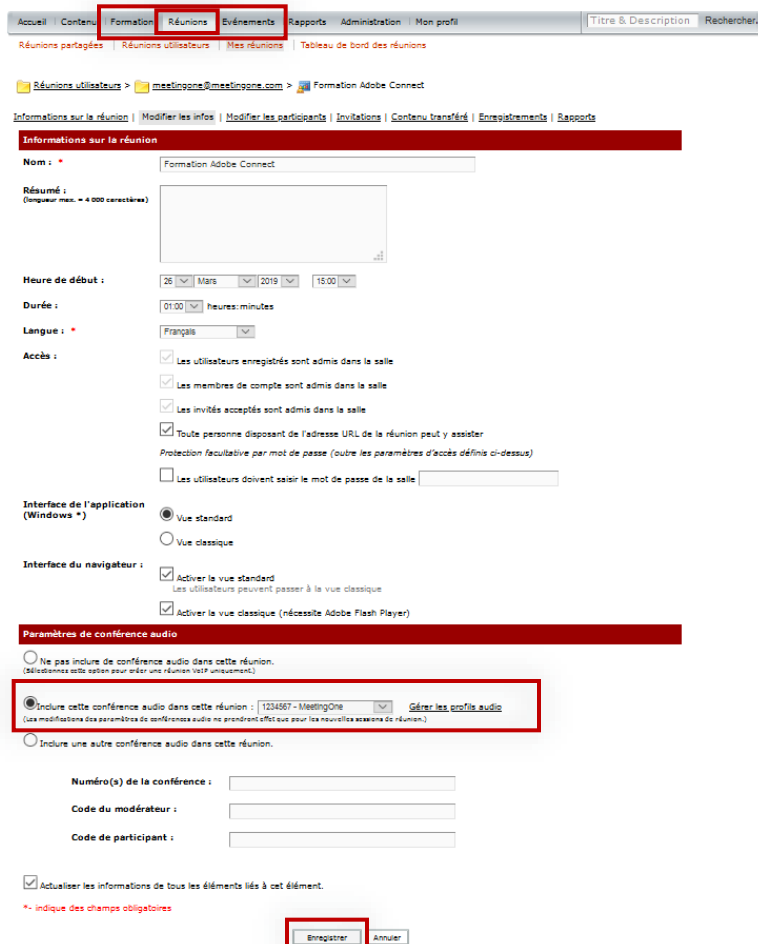
Fournisseur *	MeetingOne EMEA
Nom du profil *	Marie 1234567
Numéro de salle de conférence MeetingOne *	1234567
Code d'accès animateur *	201687

Pour en savoir plus sur MeetingOne ou pour procéder à l'ouverture d'un compte, consultez la page <http://www.meetingone.com>.

## Intégration audio – Intégrer un profil audio dans une salle

- 3) Cliquez sur **Réunions** (pour les salles virtuelles ou les Séminaires, choisissez l'onglet correspondant à votre type de licence)
- 4) Cliquez sur **Mes réunions**
- 5) Sélectionnez une salle de réunion existante ou créez une nouvelle salle
  - a. Si la salle existe déjà, cliquez sur **Modifier les infos**
  - b. Remplissez/modifiez les champs de la section *Informations sur la réunion*
  - c. Sous la section *Paramètres de la conférence Audio* :
    - i. Sélectionnez **Inclure cette conférence audio dans cette réunion**
    - ii. Sélectionnez votre **Profil audio** dans le menu déroulant
    - iii. Cliquez sur **Enregistrer/Terminer**, ou poursuivez la création de votre salle Connect
- 6) Vous pouvez à présent utiliser votre salle de téléconférence AudioOne de MeetingOne dans votre salle Adobe Connect.

**Consultez notre guide 'Utiliser l'audio intégré' pour de plus amples détails**



The screenshot shows the MeetingOne interface for editing a meeting. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Contenu', 'Formation', 'Réunions', 'Événements', 'Rapports', 'Administration', and 'Mon profil'. The 'Réunions' tab is selected. Below the navigation bar, there are links for 'Réunions partagées', 'Réunions utilisateurs', 'Mes réunions', and 'Tableau de bord des réunions'. The main content area is titled 'Formation Adobe Connect' and contains the following sections:

- Informations sur la réunion**: Includes fields for 'Nom' (Formation Adobe Connect), 'Résumé' (with a text area), 'Heure de début' (26 Mars 2019 15:00), 'Durée' (01:00), 'Langue' (Français), and 'Accès' (checkboxes for 'Les utilisateurs enregistrés sont admis dans la salle', 'Les membres de compte sont admis dans la salle', 'Les invités acceptés sont admis dans la salle', and 'Toute personne disposant de l'adresse URL de la réunion peut y assister').
- Interface de l'application (Windows \*)**: Radio buttons for 'Vue standard' (selected) and 'Vue classique'.
- Interface du navigateur**: Checkboxes for 'Activer la vue standard' and 'Activer la vue classique (nécessite Adobe Flash Player)'. Both are checked.
- Paramètres de conférence audio**: Radio buttons for 'Ne pas inclure de conférence audio dans cette réunion.' and 'Inclure cette conférence audio dans cette réunion.' (selected). The selected option has a dropdown menu showing '1234567 - MeetingOne' and a 'Gérer les profils audio' link. Below this are input fields for 'Numéro(s) de la conférence', 'Code du modérateur', and 'Code de participant'. A checkbox 'Actualiser les informations de tous les éléments liés à cet élément.' is also checked.

At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. A red box highlights the 'Enregistrer' button.