



Click&Meet
Bien démarrer

Click&Meet est une interface web vous permettant de contrôler aisément et efficacement votre téléconférence.



Se connecter au portail Click&Meet

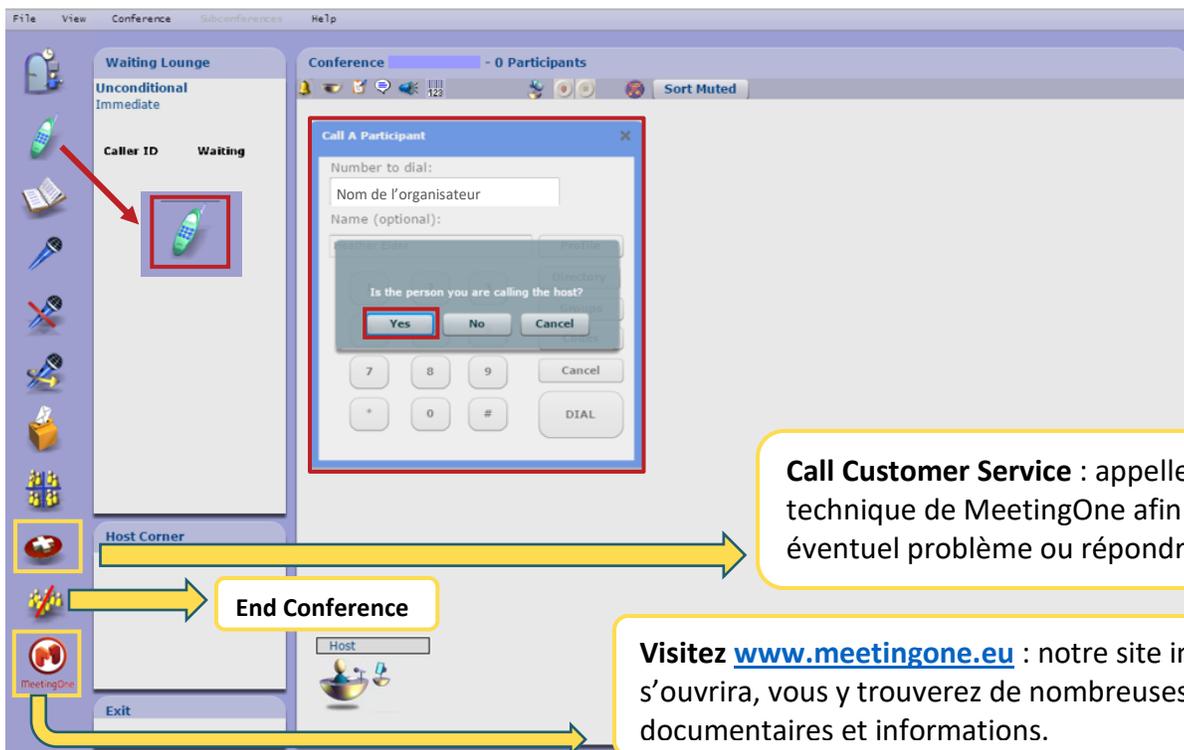
Depuis la page d'identification, complétez les champs suivants :

1. **Room #** : Entrez votre numéro de salle de conférence (sans *, sans #, sans -)
2. **User Name** : Entrez votre nom d'utilisateur (généralement il s'agit de votre adresse e-mail)
3. **Password** : Entrez votre mot de passe Click&Meet (vous les trouverez dans votre e-mail de bienvenue)
4. Vérifiez que la case à cocher **You are the host** est bien cochée
5. Cliquez sur le bouton **Connect**

Click&Meet Bien démarrer

Ouvrez votre salle de téléconférence à l'aide de Click&Meet

1. Cliquez sur l'icône représentant un Téléphone à gauche de l'écran, composez votre propre numéro de téléphone au format international (i.e. 00 + code pays + numéro) dans le champ **Number to dial** et cliquez sur le bouton **Dial**. Le système va vous appeler.
 - * Se connecter à Click&Meet n'ouvre pas automatiquement votre salle AudioOne. Pour cela, vous devez soit vous appeler depuis Click&Meet, soit appeler un numéro d'accès local, suivi de votre numéro de conférence AudioOne et #, puis de votre Pin code et #.
2. Un message **Is the person you are calling the host?** s'affiche. Cliquez sur **Yes** pour être l'animateur.
3. Votre téléphone sonne, décrochez et vous entendrez un message audio vous indiquant que vous êtes l'animateur.
4. L'icône Animateur vous représentant apparaît en bas à gauche de l'écran, vous pourrez :
 - * **Appeler un participant** : via le bouton Téléphone afin de les appeler un à un, via le Répertoire téléphonique ou par groupe.
 - * **Répertoire téléphonique** : accéder au répertoire afin d'ajouter/modifier/appeler des contacts.Les participants rejoignant la conférence apparaîtront au fur et à mesure de leur arrivée en haut de l'écran.
5. Cliquez sur le bouton **End Conference** (Terminer la conférence) afin de déconnecter tous les participants (y compris vous-même).



Call Customer Service : appellera le support technique de MeetingOne afin de résoudre un éventuel problème ou répondre à vos questions.

Visitez www.meetingone.eu : notre site internet s'ouvrira, vous y trouverez de nombreuses ressources documentaires et informations.