

Sous-conférences

Les **sous-conférences** sont employées de diverses manières et pour différentes interactions au sein de votre téléconférence. Vous pouvez y recourir afin de collaborer, de rejoindre des animateurs, de discuter en groupe restreint, ou pour tout autre raison pour laquelle une conversation en petit groupe est essentielle dans le cadre d'une réunion plus vaste.

- Cliquez sur le bouton des Sous-conférences  pour ouvrir le menu des **paramètres d'ouverture des sous-conférences** dans l'interface Click&Meet



- Paramètres d'**Ouverture des sous-conférences** : Vérifiez vos paramètres avant l'ouverture de cette fonctionnalité.
 - Nombre de **Salles** (de sous-conférences) à **ouvrir** : 8 par défaut, mais vous pouvez en ajouter jusqu'à 20 dans votre session AudioOne.

Assignation de salles des participants = attribution des participants dans les sous-conférences – Menu déroulant comprenant les options suivantes :

- **Manuelle** : les participants doivent être déplacés manuellement dans les sous-conférences
 - Clic-droit sur le participant pour choisir sa salle de sous-conférence
 - Glisser du participant directement dans une sous-conférence
- **Aléatoire** : les participants sont répartis au hasard dans les différentes sous-conférences
- **Dernière salle** : les participants sont placés dans la dernière salle de sous-conférences dans laquelle ils se trouvaient pendant la conférence en cours (uniquement disponible si les salles de sous-conférences avaient été déjà utilisées durant l'appel en cours)
- **Salle assignée** : les participants sont placés dans la sous-conférence qui leur a été assignée dans le Répertoire

Démarrer l'animateur dans la conférence principale

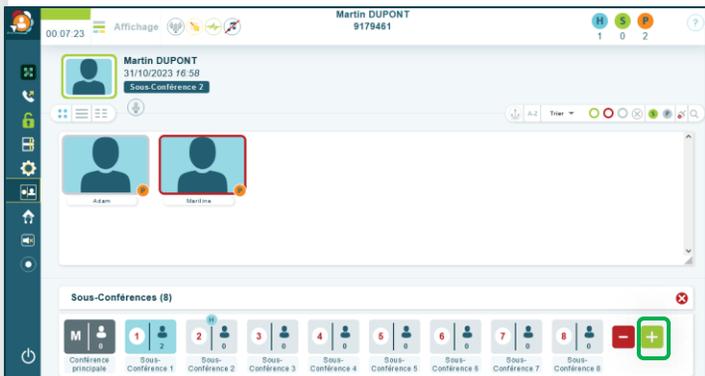
- Coché : L'animateur restera dans la salle de conférence principale jusqu'à ce qu'il soit déplacé manuellement
- Décoché : L'animateur va suivre les paramètres d'attribution automatique

Permettre aux participants de se déplacer eux-mêmes : Les participants peuvent se déplacer eux-mêmes d'une sous-conférence à une autre, tout comme l'Animateur.

- Commande clé : **3 * X #** (X = numéro de sous-conférence)

- Cliquez sur le bouton **Ouvrir les salles**.

Sous-conférences (suite)



Affichage des sous-conférences

- Glissez l'Animateur (Hôte) **H** afin de le déplacer d'une salle à l'autre
- Clic-droit sur le nom d'une sous-conférence pour en voir les participants, glisser ces derniers dans une autre sous-conférence ou **les transférer tous dans la conférence principale**
- L'animateur est reconnu grâce à l'icône **H** en haut à gauche de la salle dans laquelle il est (et se déplace de la même manière que les participants, en glissant son icône **H** dans une autre salle)
- Cliquez sur la sous-conférence pour visualiser les participants présents dans cette salle (un nombre sera affiché sous l'avatar correspondant au nombre de participants dans la sous-conférence)

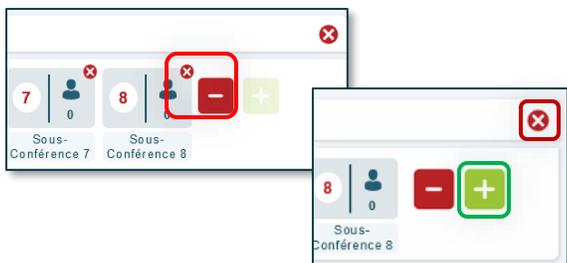


Nommer les salles de sous-conférences

- **Double-cliquez** sur le nom de la sous-conférence (*sub-conference 1, sub-conference 2...*), tapez le nom désiré puis pressez sur la touche **Entrée** de votre clavier

Ajouter et supprimer des salles de sous-conférence

- **Pour la suppression** – Cliquez sur le bouton rouge du moins **-** puis sur le petit bouton rouge d'une croix **X** qui est apparu en haut à droite de la sous-conférence que vous souhaitez supprimer
 - Si des participants sont dedans, vous devrez d'abord choisir où les déplacer.
- **Pour l'ajout** – Cliquez simplement sur le bouton plus vert **+** autant de fois que vous souhaitez créer des sous-conférences supplémentaires (20 max.)



Fermer des sous-conférences :

- Cliquez une nouvelle fois sur le bouton des Sous-conférences  ou sur le gros bouton **rouge représentant une croix X** affiché tout à droite de la section Sous-conférences. Fermer les sous-conférences renverra tous les utilisateurs dans la salle de conférence principale
 - **Garder l'état actuel des micros**
 - **Participants** – micro activé  - en sourdine 
 - **Speakers/Orateurs** – micro activé  - en sourdine 
*Les micros de orateurs et des participants peuvent être ainsi gérés indépendamment, ou rester dans la même configuration que dans les sous-conférences.
- Cliquez sur le bouton **Fermer les sous-conférences** pour fermer toutes les salles de sous-conférence et renvoyer automatiquement tous les utilisateurs dans la salle principale.

