

## Bien démarrer avec l'OAM

OAM (Online Account Management) vous donne la possibilité de gérer votre salle AudioOne et les Informations de votre compte audio

**Se connecter** – Aller sur [www.meetingone.com/eu-fr/](http://www.meetingone.com/eu-fr/)

- Cliquez sur **Se connecter**
- Cliquez sur **OAM > Se connecter**
- Entrez vos identifiants fournis dans l'e-mail de bienvenue (lors de votre première connexion, il vous sera demandé de réinitialiser votre mot de passe)
- Choisissez votre rôle si cela vous est demandé
  - **ACCOUNT ADMIN** – Accès complet au compte
  - **Utilisateur final** – Accès niveau salle



### Les onglets d'administration de salles AudioOne

- **Accueil** – Aperçu général de la salle
- **Paramètres** de la salle (ex. Couper tous les micros, Désactiver le carillon, etc.)
- **Enregistrements** – Accéder aux enregistrements de la salle audio
- **Rapports** – Accéder aux rapports de consommation audio
- **Répertoire** – Liste des contacts OAM
- **Historique** – Liste d'actions spécifiques réalisées sur la salle et/ou le compte

### Les onglets d'administration de compte

- **Compte** – Aperçu des informations de compte
- **CDR** (Call Detail Reports) – Détails de facture
- **Sous-comptes** – Comptes affiliés
- **Utilisateurs** – Gestion des utilisateurs
- **Logiciel** de MeetingOne (si acheté)
- **Ressources** – Documentation des logiciels MeetingOne

