

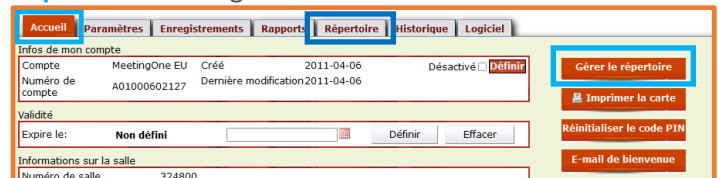
Répertoire

OAM (Online Account Management) vous permet de créer, maintenir et utiliser un annuaire de participants au niveau d'une salle AudioOne ou au niveau compte pour toutes les salles dudit compte (onglet **Salles** > bouton **Param. par défaut** > onglet **Répertoire**) et s'ajoutant au répertoire de la salle.

Créer un Répertoire

Ajouter des participants individuels dans le répertoire d'une salle AudioOne

- Cliquez sur l'onglet **Répertoire**, ou le bouton **Gérer le répertoire** de l'onglet **Accueil**
 - Cliquez sur le bouton **Ajout.**
 - Renseignez le formulaire
 - y compris les options suivantes :
 - **Langue** (si nécessaire)
 - **N° de sous-conférence** (si nécessaire)
 - **Accès autorisé** (doit être coché pour accéder à la salle)
 - **En sourdine** (coupera le micro du participant dès son entrée dans la salle)
 - **Code d'accès individuel** (un ***IAC** sera généré automatiquement si non renseigné)
- Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**

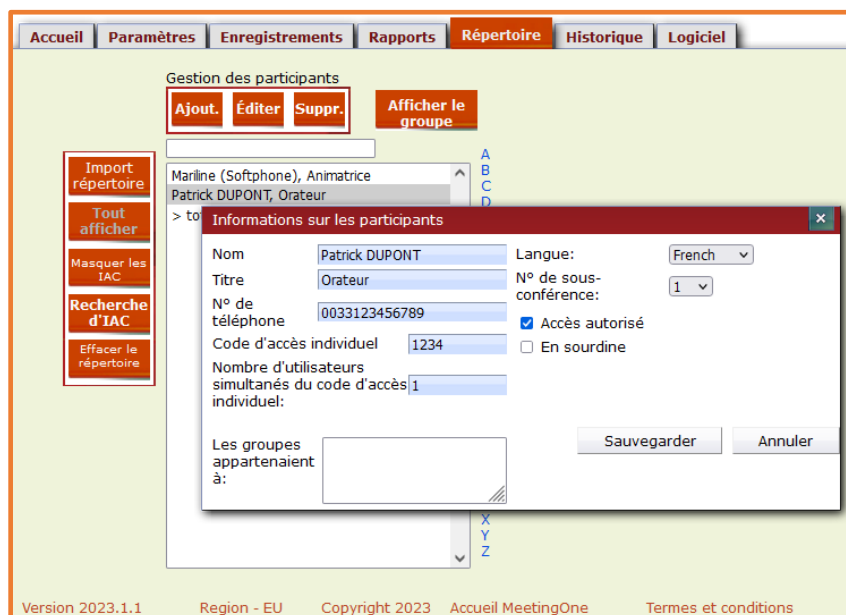


The screenshot shows the 'Répertoire' tab selected in the OAM interface. It displays account information for 'MeetingOne EU' and provides buttons for 'Gérer le répertoire', 'Imprimer la carte', 'Réinitialiser le code PIN', and 'E-mail de bienvenue'. The 'Infos de mon compte' section shows the account name, creation date (2011-04-06), and status (Désactivé). The 'Validité' section shows 'Expire le: Non défini' with 'Définir' and 'Effacer' buttons. The 'Informations sur la salle' section shows 'Numéro de salle: 324800'.

***IAC** (*Individual Access Code*) – il est utilisé comme identifiant du contact dans l'OAM et Click&Meet, et peut aussi être sélectionné comme Mode d'accès (consulter le guide **Modes d'accès** pour plus de détails)

Editer/Supprimer des Participants

- Sélectionnez le participant dont vous souhaitez modifier ou supprimer la fiche du répertoire
- Cliquez sur le bouton **Editer** pour modifier les informations du participant, puis sur **Sauvegarder**
- Cliquez sur le bouton **Suppr.** pour supprimer le participant, puis sur **OK** pour confirmer la suppression

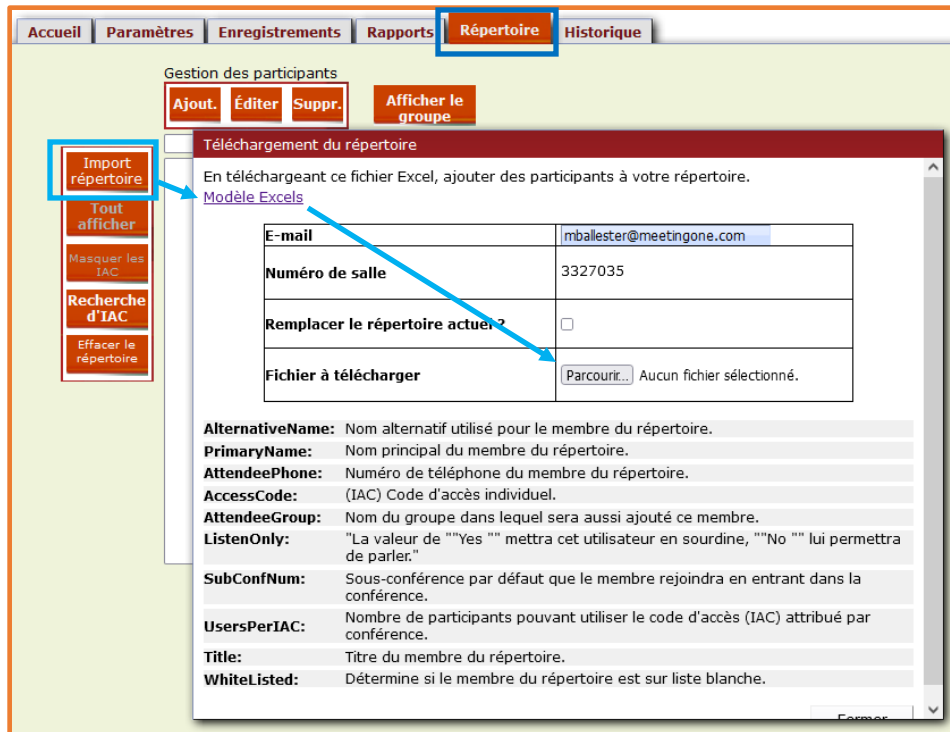


The screenshot shows the 'Gestion des participants' section in the OAM interface. It includes buttons for 'Ajout.', 'Editer', 'Suppr.', and 'Afficher le groupe'. A modal window titled 'Informations sur les participants' is open, showing details for 'Patrick DUPONT, Orateur'. The modal includes fields for 'Nom', 'Langue' (French), 'Titre', 'N° de sous-conférence' (1), 'N° de téléphone' (0033123456789), 'Code d'accès individuel' (1234), 'Accès autorisé' (checked), 'En sourdine' (unchecked), and 'Nombre d'utilisateurs simultanés du code d'accès individuel' (1). There are 'Sauvegarder' and 'Annuler' buttons at the bottom of the modal. The footer of the interface shows 'Version 2023.1.1', 'Region - EU', 'Copyright 2023', 'Accueil MeetingOne', and 'Termes et conditions'.

Répertoire

Importer le répertoire

- Cliquez sur l'onglet **Répertoire**
 - Cliquez sur le bouton **Import répertoire**
 - Cliquez sur le lien **Modèle Excels** (afin de télécharger le modèle sur votre machine)
 - Complétez les informations requises dans la feuille de calcul et sauvegardez-les
- Toujours depuis l'onglet **Répertoire**
 - Cliquez sur le bouton **Import répertoire**
 - Complétez les informations demandées
 - Cliquez sur le bouton **Parcourir**
 - Sélectionnez le fichier Excel complété sur votre machine
 - Cliquez sur le bouton **Ouvrir** (le chargement commence automatiquement)
- Une fois le téléchargement fini, un message de succès s'affiche et les nouveaux participants apparaissent dans le répertoire.



Accueil Paramètres Enregistrements Rapports **Répertoire** Historique

Gestion des participants
Ajout. Éditer Suppr. Afficher le groupe

Import répertoire

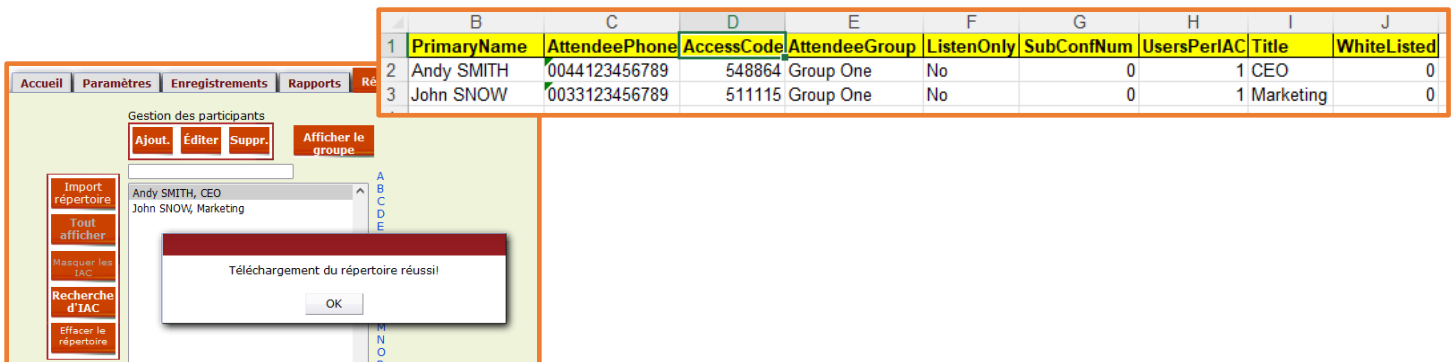
Téléchargement du répertoire

En téléchargeant ce fichier Excel, ajouter des participants à votre répertoire.

[Modèle Excels](#)

E-mail	mbalester@meetingone.com
Numéro de salle	3327035
Remplacer le répertoire actuel ?	<input type="checkbox"/>
Fichier à télécharger	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

AlternativeName: Nom alternatif utilisé pour le membre du répertoire.
PrimaryName: Nom principal du membre du répertoire.
AttendeePhone: Numéro de téléphone du membre du répertoire.
AccessCode: (IAC) Code d'accès individuel.
AttendeeGroup: Nom du groupe dans lequel sera aussi ajouté ce membre.
ListenOnly: "La valeur de ""Yes "" mettra cet utilisateur en sourdine, ""No "" lui permettra de parler."
SubConfNum: Sous-conférence par défaut que le membre rejoindra en entrant dans la conférence.
UsersPerIAC: Nombre de participants pouvant utiliser le code d'accès (IAC) attribué par conférence.
Title: Titre du membre du répertoire.
WhiteListed: Détermine si le membre du répertoire est sur liste blanche.



	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PrimaryName	AttendeePhone	AccessCode	AttendeeGroup	ListenOnly	SubConfNum	UsersPerIAC	Title	WhiteListed
2	Andy SMITH	0044123456789	548864	Group One	No	0	1	CEO	0
3	John SNOW	0033123456789	511115	Group One	No	0	1	Marketing	0

Accueil Paramètres Enregistrements Rapports **Ré**

Gestion des participants
Ajout. Éditer Suppr. Afficher le groupe

Import répertoire

Téléchargement du répertoire réussi

OK