



Liste des commandes de l'Animateur

Ces commandes ne sont disponibles que pour l'Animateur.
Quelques options peuvent être activées afin d'être utilisées par les participants.
Les Commandes des participants sont notées en bleu.



Démarrer votre Conférence

Numéro d'Accès Local ou International	1) Composer le numéro d'accès 2) Entrer le numéro de salle AudioOne # 3) Entrer le code PIN #	Ouvre et démarre votre conférence
Salle de téléconférence dédiée	1) Composer le numéro de salle AudioOne # 2) Entrer le code PIN #	Ouvre et démarre votre conférence (uniquement depuis une salle dédiée)
Appeler un participant	Numéro de Téléphone à l'international #	Appel sortant vers un participant
Rappeler	02#	Rappelle le dernier participant appelé
Déconnecter le dernier participant	8#	Déconnecte le dernier participant appelé
Clôturer votre conférence	9#	Déconnecte automatiquement tous les participants et l'animateur

Sourdine

Couper/Activer le micro du téléphone des participants	4# / 40#	L'animateur coupe/active le micro des téléphones des participants
Couper/Activer son micro de téléphone Animateur	46# / 460#	L'animateur coupe/active le micro de sa propre ligne téléphonique
Activer/Désactiver l'auto-gestion du micro Participant	45# / 450#	L'animateur active/désactive la gestion du micro Participant par le participant
Couper/Activer son micro de téléphone Participant	*#	Si le micro des participants est activé, un participant peut désactiver/activer son propre micro

Support

Appeler le Service Client	0#	Pour vous aider durant la conférence téléphonique
Menu des Commandes Audio	6#	Liste les commandes Clés

Instructions sonores AudioOne

Carillon Désactiver/Activer	47# / 470#	S'entend lorsqu'un nouveau participant entre ou sort
Annonces audio Désactiver/Activer	48# / 480#	Désactive/Active les messages audio spécifiant l'activation et la désactivation des commandes
Appel nominal Activer/Désactiver	50# / 500#	Annonce l'entrée du participant
Lecture de l'Appel nominal	501#	Tous les appels nominatifs de la conférence sont lus à l'Animateur

Enregistrements de Réunions & Musique

Démarrer/Arrêter un enregistrement	51# / 510#	Démarre/Arrête l'enregistrement de sa Conférence
Télécharger les Enregistrements Audio	Enregistrement Audio	www.meetingone.com/eu-fr/support/
Activer/Désactiver la Musique d'attente	75# / 750#	Diffuse la musique d'attente aux participants

Finissez-en avec le clavier du téléphone, optez pour le contrôle de votre téléconférence depuis un écran !

Inclus avec AudioOne, Click&Meet est un outil représentant visuellement votre téléconférence et permet donc de la gérer efficacement.

Connectez-vous sur www.meetingone.com/eu-fr/support/clickmeet/



Liste des commandes de l'Animateur

Ces commandes ne sont disponibles que pour l'Animateur. Quelques options peuvent être activées afin d'être utilisées par les participants. **Les Commandes des participants sont notées en bleu.**

Sous-Conférences (ou Ateliers)

Entrer dans le Salon d'Aparté (Animateur)	2# / 20#	Transfère l'animateur dans une salle privée / Le réintègre dans la salle de Conférence principale
Entrer dans le Salon d'Aparté (Participant)	21#	Transfère le participant dans une salle privée, le Salon d'Aparté (seulement si l'Animateur s'y trouve déjà)
Ouvrir les sous-conférences contrôlées par l'Animateur	3#	Les participants sont déplacés automatiquement vers la sousconférence correspondant à leur profil, préalablement déterminé dans le répertoire par l'Animateur. Lui seul peut déplacer les participants d'une sous-conférence à l'autre
Ouvrir les sous-conférences Contrôlées par le Participant	3*X# <small>X= la sous-conférence que vous souhaitez rejoindre (de 1 à 8) - 0 représente la conférence principale</small>	Avec l'autorisation de l'Animateur, les participants peuvent se déplacer eux-mêmes d'une sous-conférence à une autre
Rejoindre la sous-conférence X	3*X# <small>X= la sous-conférence que vous souhaitez rejoindre (de 1 à 8) - 0 représente la conférence principale</small>	Après que l'Animateur ait ouvert les sous-conférences, les participants peuvent se déplacer d'une sous-conférence à une autre
Fermer la sous-conférence X	30*X#	Ferme la sous-conférence X et renvoie les utilisateurs dans la salle principale
Fermer toutes les sous-conférences	30#	Ferme toutes les sous-conférences et renvoie tout le monde dans la salle principale
Transfert des fonctions Animateur	999#	Transfère toutes les fonctions Animateur à un participant. Le participant doit composer la même commande sur son poste pour en confirmer la réception
Paramétrer une tonalité de rappel	61*(nombre de minutes)#	Un signal sonore jouera après que le nombre de minutes que vous avez paramétré ait expiré

Gérer une session de Q&R

Activer/Désactiver le Tour de Parole	42# / 420#	Active/Désactive le tour de parole pour les participants
Demander la Parole/Annuler sa demande	*#	Les participants peuvent entrer ou sortir de la file d'attente des questions
Donner la parole à un participant / L'annuler	*#	Donne ou révoque le droit à la parole du participant
Passer au participant suivant dans la file d'attente du Tour de Parole	*#	Donne la parole au participant suivant selon l'ordre établi dans la file d'attente

On-line Account Information (OAI): Information en ligne sur votre compte

Visualisez votre consommation AudioOne avec l'OAI ! **Connectez-vous sur** www.meetingone.com/eu-fr/audioone/oai/se-connecter-a-oai/



Modes d'Accès

Fermer/Ouvrir l'accès à la salle	14# / 10#	Tous les participants désireux d'entrer dans la salle seront automatiquement déconnectés
Accès Codé (Conférence)	12*(code choisi)#	Les participants rejoignant la salle de conférence devront entrer le code d'accès choisi
Accès Codé (individuel - IAC)	13#	Les participants rejoignant la salle de conférence devront entrer un code d'accès individuel (paramétré dans le répertoire)
Accès Filtré	11#	Les participants rejoignant la salle de conférence seront placés dans le Salon d'Attente jusqu'à ce que vous les y accueilliez
Participants en Attente	2# & 1#	Une tonalité vous préviendra qu'un participant est dans le Salon d'Attente. En pressant 2 #, vous entrez tous deux dans le Salon d'Apparté. De ce salon privé, Vous pourrez déconnecter ou admettre le participant dans la salle principale de Conférence en tapant 1 #

Commandes gérées par les participants

Couper/Activer son micro de téléphone Participant	*#	Si le micro des participants est activé, un participant peut désactiver/activer son propre micro
Demander la Parole/Annuler sa demande	*#	Les participants peuvent entrer ou sortir de la file d'attente des questions (seulement si l'Animateur a activé la fonctionnalité)
Entrer dans le Salon d'Aparté	21#	Transfère le participant dans une salle privée, le Salon d'Aparté (seulement si l'Animateur s'y trouve déjà)
Rejoindre la sous-conférence X	3*X# <small>X= la sous-conférence que vous souhaitez rejoindre (de 1 à 8) - 0 représente la conférence principale</small>	Après que l'Animateur ait ouvert les sous-conférences, les participants peuvent se déplacer d'une sous-conférence à une autre

