

## Options Audio dans Adobe Connect

Le profil audio doit être créé et configuré dans Adobe Connect Central avant de poursuivre.

\*Cette configuration doit être réalisée AVANT le démarrage de la conférence audio\*

1. Cliquez sur le menu déroulant du service audio 
2. Cliquez sur **Paramètres**
3. Choisissez vos **Paramètres de conférence Audio** préférés

### Téléphone (pour utiliser votre salle de téléconférence AudioOne)

#### A. Utiliser un téléphone

- a. **Diffuser le son de la téléphonie** (pour utiliser la VoIP et le téléphone conjointement)
- b. **Fournir les informations de connexion aux participants** (hôtes et présentateurs continueront à voir toutes les options de connexion – Les utilisateurs devront appeler le numéro d'accès à la salle de téléconférence – Option d'appel entrant)

**Si Téléphone est sélectionné et que la conférence audio a commencé, le message ci-dessous apparaîtra pour les utilisateurs**

- Sélectionnez **Connexion**
- Suivez les étapes décrites sur la page **Connexion**
- Cliquez sur **Join Meeting** (Rejoindre la réunion)
- Les utilisateurs à l'international peuvent appeler un numéro d'accès local (Liste disponible sur le lien [Informations supplémentaires](#))
- Contactez le support MeetingOne ou rendez-vous sur [www.meetingone.eu](http://www.meetingone.eu) à la page des numéros d'accès

- c. **Fournir les informations de déconnexion aux participants / Offrir aux participants la possibilité d'accéder à la conférence en cours** (Option d'appel sortant)

**Si Téléphone sont sélectionné et que la conférence audio a commencé, le message ci-dessous apparaîtra pour les utilisateurs**

- Cliquez sur **Recevoir un appel**
- Sélectionnez votre code pays et entrez votre propre numéro de téléphone, puis cliquez sur **M'appeler**
- Décrochez votre téléphone lorsqu'il sonne
- Optionnel : appuyez sur la touche 1 de votre téléphone pour rejoindre la conférence téléphonique, si cela vous est demandé.

### Microphone (pour utiliser la VoIP)

- a. **Utiliser un Microphone (ordinateur/périphérique)**
- i. **Autoriser les participants à utiliser un microphone** (à cocher si vous désirez que les participants puissent parler au micro, sinon seuls les hôtes et présentateurs auront le bouton de microphone sur leur interface)

**Si la conférence audio a commencé, le message ci-dessous apparaîtra**

- Cliquez sur **Haut-parleur/microphone de l'appareil**
- Le bouton du microphone apparaît à l'écran, s'il est vert vous pouvez parler, s'il est blanc ou rouge, cliquez dessus pour le rendre vert.  
Choisissez dans le menu déroulant d'autres options
  - Idéale pour les utilisateurs n'ayant pas accès à un téléphone
  - Complètement dépendant de la connexion internet
  - Utilisez la bande passante - consulter [les bonnes pratiques](#)

### Démarrer (paramètres de démarrage de la conférence audio)

- a. **Afficher la boîte de dialogue Conférence audio à l'ouverture de la salle**  
Le message s'ouvrira automatiquement dès que la réunion commence
- b. **Démarrer la conférence audio automatiquement à l'ouverture de la salle**  
Aucun message n'apparaîtra, la conférence audio démarrera selon les paramètres définis au préalable

