

## Click&Meet Gérer les enregistrements



Click&Meet

Gérez vos enregistrements

## Enregistrez et téléchargez vos conférences téléphoniques

**Gérez vos enregistrements** 



- 1. **Démarrer l'enregistrement** : cliquez sur le premier bouton pour démarrer l'enregistrement de la conférence téléphonique uniquement, un message audio indiquera à chacun que l'enregistrement a démarré. Le mot **Recording** clignotera dans Click&Meet.
  - \* Notez que seule la conférence principale est enregistrée, les sous-conférences ne le sont en aucun cas.
- 2. **Arrêter l'enregistrement** : le second bouton permet d'arrêter l'enregistrement audio de la réunion et un message audio est alors joué dans la salle indiquant la fin de l'enregistrement.

**Accéder aux enregistrements** : Les enregistrements sont disponibles en écoute et en téléchargement sur notre portail des enregistrements durant 30 jours uniquement.

- \* Connectez-vous sur https://secure.meetingone.com/en\_eu/recordings/recordingsLogin.cfm
- \* Entrez votre numéro de salle AudioOne, votre Nom d'utilisateur et votre mot de passe. Ils vous ont été communiqué dans votre mail de bienvenue (identiques à ceux de l'OAI et de Click&Meet).
- \* Cliquez sur l'enregistrement pour le lire ou, selon le navigateur Internet, faîtes un clicdroit sur ce dernier et sélectionnez Enregistrer la cible du lien sous pour le télécharger au format mp3 sur votre machine. Un enregistrement peut parfois mettre jusqu'à 30 minutes avant d'apparaître pour la 1<sup>e</sup> fois dans la liste des enregistrements.

