

Les options audio du participant

Pour une session donnée, les hôtes de réunions peuvent choisir parmi plusieurs options audio. Les participants se verront proposer des options basées sur ces choix.

Comment souhaitez-vous rejoindre l'audio de la réunion ?

📞 Téléphone

○ Recevoir un appel

- Entrez votre numéro de téléphone
- Cliquez **M'appeler**
- Répondez à votre téléphone – Appuyez sur 1, si demandé, afin d'entrer dans la conférence (optionnel)

Remarque : numéro direct uniquement, pas d'extension.

***Contactez éventuellement le Support MeetingOne concernant les appels sortants.*

○ Connexion

- Composez le numéro fourni
- Entrez les détails de la conférence (numéro de salle), lorsque demandé, suivi de #
- Entrez votre identifiant individuel (ex. *65*1234#)
- Cliquez sur **Join Meeting** (rejoindre la réunion)

Remarque : Les participants Internationaux peuvent se connecter via un numéro d'accès local (en consultez la liste [ici](#) ou à partir du lien Informations supplémentaires).

🔊 Haut-parleur/microphone de l'appareil – connecte le microphone et les haut-parleurs automatiquement (ex. haut-parleurs ou casque pour PC/Tablette)

- Affiche la connexion dans la partie supérieure de la salle

**Le mieux pour les participants sans accès téléphonique*

***Complètement dépendant de la connexion Internet et augmente l'utilisation de la bande passante*

****Si votre micro apparait rouge, vous ne pourrez pas être entendu, cliquez alors une fois, pour le rendre vert et être entendu de tous*

*****Si le microphone n'est pas disponible sur l'interface, c'est parce que le droit d'utiliser le microphone n'a pas été accordé aux participants par l'Hôte de la réunion.*

